教务管理系统公选课开课申请填写要求

1. “课程名称”**必填**
2. “课程类别”填“**公共选修课**”
3. “课程属性”**必填（教务处审核后填写）**
4. “开课对象”**必填**
5. “生源类别”填“**全校**”
6. “学分”填“**2**”
7. “是否计算绩点”选“**否**”
8. “总学时、讲科学时、上机学时、实验学时、实践学时、执行周数、周学时”**必填**
9. “是否单一课程”选择“**否**”；“专业代码2”**下拉选择正确选项（此选项影响课程编码的编制，请认真填写）**
10. “是否公选课”选“**是**”
11. “开课院系”**选择教师所在院系**
12. “考核方式”填“**考查”**
13. “成绩记录方式”**必填**
14. “总评成绩组成”和“平时成绩组成”**必填（关联到成绩的录入）**
15. “申请原因”**必填（请按要求详细填写）**

其他未提到的信息不用改动，默认信息即可。

样图如下：



