教学任务设置时的注意事项

1. 【基本信息】



1. **课程类别**：默认取自课程库中的课程类别，无特殊情况不要改动
2. **开课院系**：默认取自课程库中的开课院系，无特殊情况不要改动
3. **考核方式**：注意修改调整，会直接影响排考任务
4. **考试形式**：注意修改调整，会直接影响排考任务
5. **教师**：如果该任务有多个教师，第一个教师需要录成绩以及参与教师评学；若没有绑定教师，则会影响成绩录入、学评教、教评学、教材绑定等，所以一定要有绑定教师；
6. **授课语言：**特别是英语、小语种、专业外语等课程，请填写完整。
7. 【教学班信息】



1. **教学班**：若勾选“自动命名”，点击“提交”后，系统会根据下方设置的条件组自动命名；若不勾选“自动命名”，可手动输入该任务面向的教学班名称（因可以手动修改，故教学班名称未必准确，只供参考，而非决定作用）
2. **实际人数**：该任务的上课名单中已经存在的实际人数
3. **人数上限**：默认为0，表示没有限制。若通过管理员给学生置课或加课，人数上限不会进行限制；若学生自己选课，则会严格按照人数上限进行限制。若为实验课存在分组情况，一定加上课人数。
4. **条件组**：针对学校业务，条件组必须包括“年级、学生类别、学历层次、院系（上课院系）、专业、行政班”这些条件。其中“行政班”条件最为重要，直接影响置课功能以及学生选课功能（分级课和公选课除外）
5. 【课程安排信息】



1. **起止周**：此处为可排课起止周，而非实际排课起止周（例如，此处设置“1-19”，在实际排课时，可以对1-19周任意一周进行排课，但不可以对20周进行排课）
2. **考试周**：必填项，直接影响到排考。默认为空，若为0，则表示不需要排考。点击“获取考试周”会根据教学进程自动填充考试周数值
3. **教室类型**：选填
4. 其他信息为课程库信息，不允许在此处进行更改。如果课程信息错误，请联系教务处更改课程库信息，然后删除该任务，重新建已修改的任务。
5. 【分组信息】



若该任务包含实验，则需要填写分组数量，否则不需要。

“总人数上限”取自【教学班信息】中的人数上限，输入分组数量便会出现分组信息（在做实验任务时，请提前定好组数以及各组人数）。例：上图中，将该任务分为3组，每组各12人。在排理论课时，可以将3组学生一起排到一个时间和教室里；在排实验课时，可以选择其中一组进行排课，排完第一组再选择安排第二组，以此类推。