

**SupWisdom Solutions**

**辽宁科技学院教务系统**

**教学进程操作手册**

**院系管理员端**

**Version 1.0**

**Written By Shanghai SupWisdom Information Technology Co., LTD.**

**上海树维信息科技有限公司**

**©2018**

**All Rights Reserved**

1. **操作流程**

维护各专业的计划教学进程

（院系）

审核各专业教学进程

（教务处）

维护下学期总教学进程

（教务处）

维护下学期本院系各专业教学进程

（院系）

审核各院系下学期总教学进程

（教务处）

1. **维护专业计划教学进程**

菜单：【教学管理】—【培养方案】—【专业方案编制】

界面如下



1. 新建/修改培养方案时，点击页签“教学进程”进入计划教学进程编辑界面（仅可对“未提交”/“未通过”的培养方案设置进程）



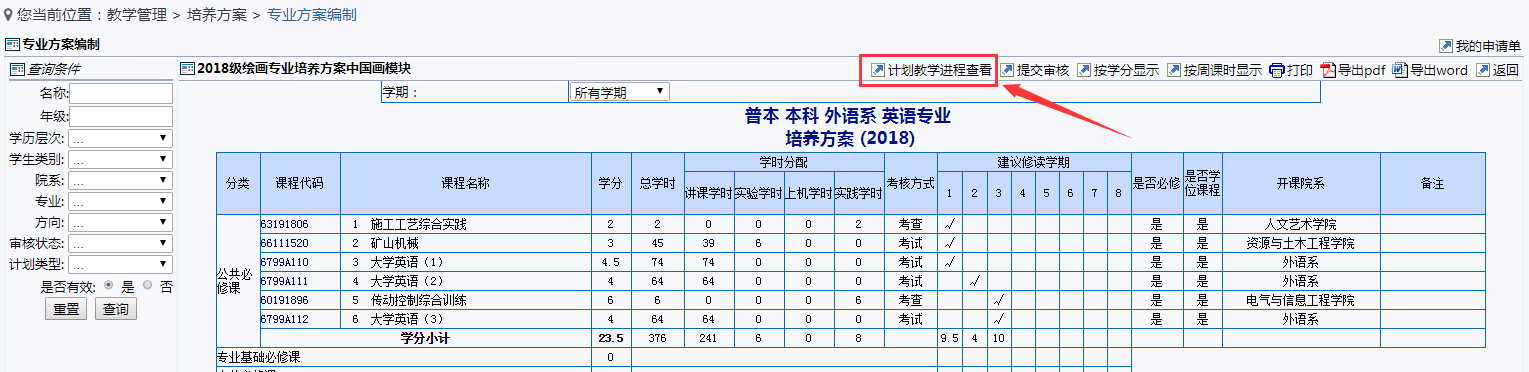
1. 设置完成后，点击“提交”即可
2. **计划教学进程查看**

菜单：【教学管理】—【培养方案】—【专业方案编制】/【专业方案查询】

界面如下



点击培养方案名称，进入培养方案查看界面，



点击“计划教学进程查看”按钮，即可进行查看



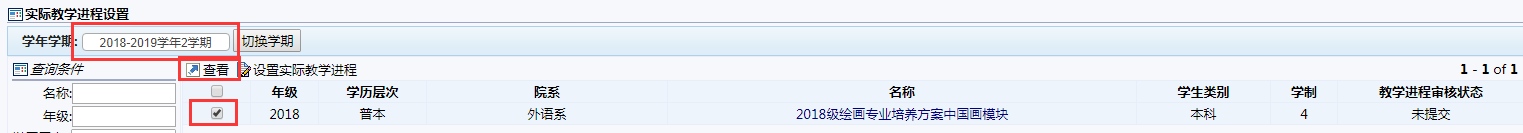
1. **实际教学进程设置**

菜单：【教学管理】—【培养方案】—【实际教学进程设置】

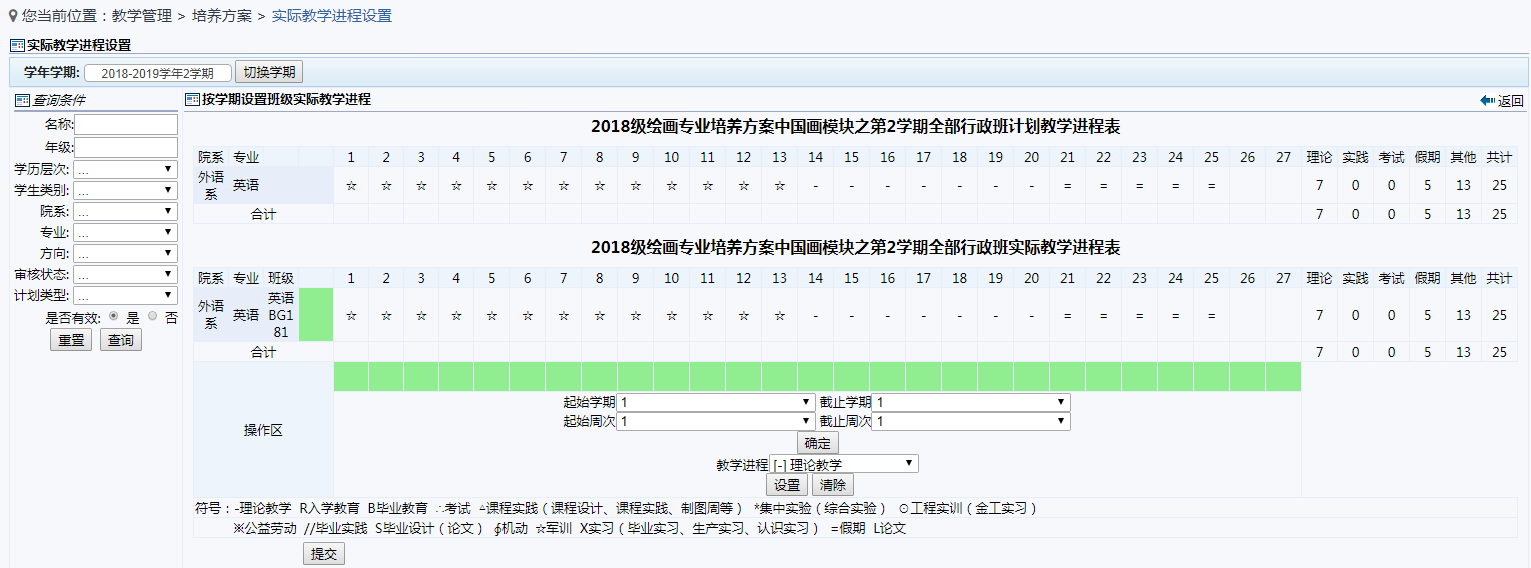
界面如下



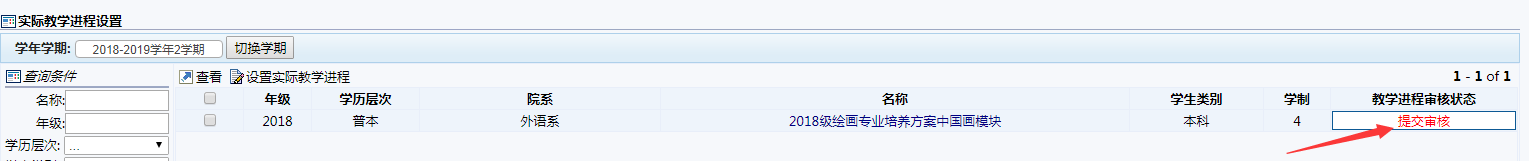
1. 勾选方案，点击“查看”按钮可以查看当前学期的进程



1. 勾选方案，点击“设置实际教学进程”，进入教学进程设置界面（其中上方为该学期计划的教学进程，下方为实际的教学进程，任何修改操作都只会在下方进行，修改完成后点击“提交”即可）



1. 实际教学进程设置完成后，将鼠标移至“教学进程审核状态”，点击“提交审核”





1. 当审核状态为“不通过”时，鼠标放置在“不通过”上，会显示原因

