

**SupWisdom Solutions**

**辽宁科技学院教务系统**

**教务管理系统 操作手册**

**学生端**

**Version 1.0**

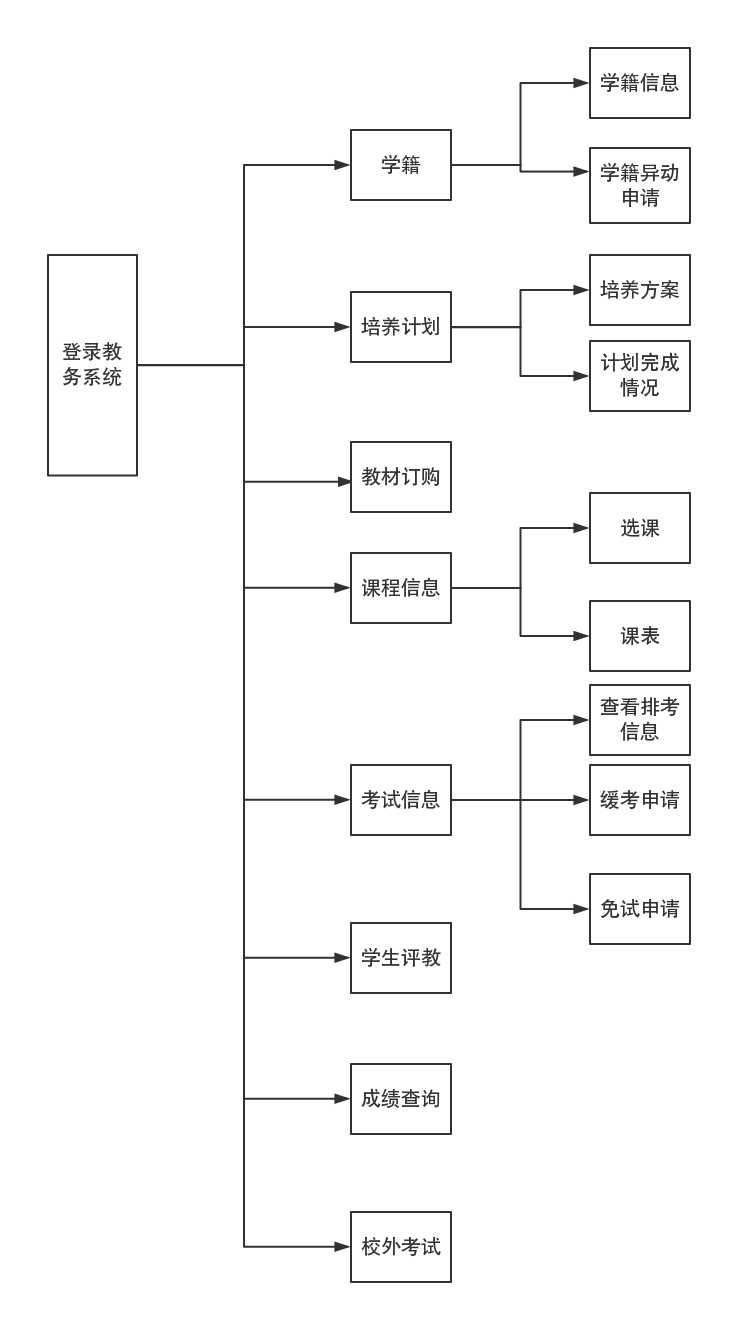
**Written By Shanghai SupWisdom Information Technology Co., LTD.**

**上海树维信息科技有限公司**

**©2015**

**All Rights Reserved**

1. **操作流程（学生端）**



1. **登录系统（学生端）**
2. 学生端系统界面如下，在图示红框内输入账号密码即可登录系统（初始密码为学生身份证号后6位）



1. **学籍管理（学生端）**

菜单：【我的】—【学籍信息】

如图即为学生学籍信息



菜单：【我的】—【学籍异动申请】

界面如下



学生可通过该界面进行留级、降级、复学（休学）、复学（退役）、休学、学籍信息变更等操作

1. **培养计划（学生端）**
2. 培养方案

菜单：【我的】—【培养计划】—【培养方案】

界面如下 即为学生专业培养计划



1. 计划完成情况

菜单：【我的】—【计划完成情况】

界面如下 即为学生培养方案计划完成情况



1. **教材订购（学生端）**

菜单：【我的】—【教材订购】

界面如下，学生可选择订购数量，选择完毕点击提交



1. **课程信息（学生端）**
2. 公共必修课选课

菜单：【我的】—【选课】

界面如下：



勾选“我已阅读注意事项”，再点击“进入选课>>>>”



进入选课界面如下，点击任务后的“选课”按钮，弹出选课成功提示框，即完成该任务的选课。





选中的任务会进入到“已选课程”中，点击“退课”按钮可退该任务。（注意，非本轮次所选的任务或学校指定的课程不能退课）



**（注意：有降级情况的同学，若在降级前修读时未通过，“可选课程”中会存在多个课程，只可以选择当前所在班级的任务）**

学生无法选课

若学生有降级情况，并之前修读未通过时，在“可选课程”中会存在多个任务，只可以选择当前所在班级的任务，点击“重修”按钮即可选课。（若选择其他班级的任务，会给出选课失败提示）



若“可选课程”界面缺少应选课程，在“已修课程”界面中查看是否已经修读完成，若已完成修读，则不需要再选课



若“已修课程”界面中也没有应修课程，咨询院系或教务处是否开课

1. 课表

菜单：【我的】—【我的课表】

如图：可通过学期选择需要查看课表的学期



1. **考试信息（学生端）**
2. 查看排考信息

菜单：【我的】—【我的考试】

界面如下



注意“切换学期”和“考试批次”，需要调整为显示所查旬的学期和考试批次。

界面上方为选中学期的考试安排，若已安排考试时间和地点，并已经发布，则会显示出来；

界面下方为学生该学期上的所有课程。

1. 缓考申请

学生如因特殊原因不能按时参加考试可申请缓考

菜单：【我的】—【缓考申请】

界面如下，选择申请缓考的科目，输入理由，即可申请缓考。





1. 免试申请

菜单：【我的】—【免试申请】

界面如下，学生可在本页面查看操作一栏内是否有“可申请”按钮，如有，可点击按钮，等待院系及教务处审核后即可免试该课程



1. **学生评教（学生端）**

菜单：【量化评教】—【量化评教】

界面如下



1. 选择学期后，点击“切换学期”按钮切换学期



1. 点击教师名字开始评教



1. 点击选项的圆圈即可作答



1. 最后点击“提交”即可



1. 评教完成后可观察到该课程显示“评教完成”



（注：若某课程没有进行评教，则无法查看该课程的成绩）

1. **成绩查询**

菜单：【我的】—【我的成绩】

界面如下



1. 选择学期后，点击“切换学期”按钮切换学期



1. 切换学期后即可显示当前学期的成绩。（注：查看成绩前需完成评教，若未评教，则无法查看未评教课程的成绩）



1. 点击右上角的“所有学期成绩”可查看以往学期的成绩



本学期的网络公选课成绩不需要评教，在此处查看



（注：因以往成绩未完全进入系统且绩点计算规则不准确，同学们仅查看本学期的成绩即可）

1. **校外考试（学生端）**

菜单：【我的】—【校外考试】

界面如下，点击“报名”按钮



核对本人身份证号无误后，点击报名一栏即可报名想参加的校外考试

