

**Liaoning Institute Of Science And Technology**

**辽宁科技学院教务系统**

**开课申请操作手册**

1. **操作流程**

提出开课申请

（以教师身份）

院系的管理员进行审核

（教师所在院系教学院长）

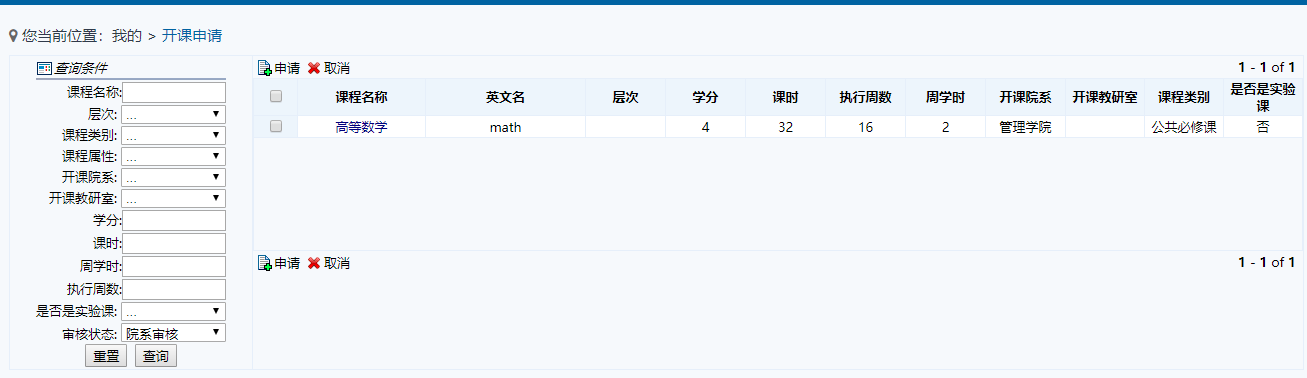
审核无误提交教务处审核

教务处审核

1. **开课申请**

菜单：教师端 【我的】—【开课申请】

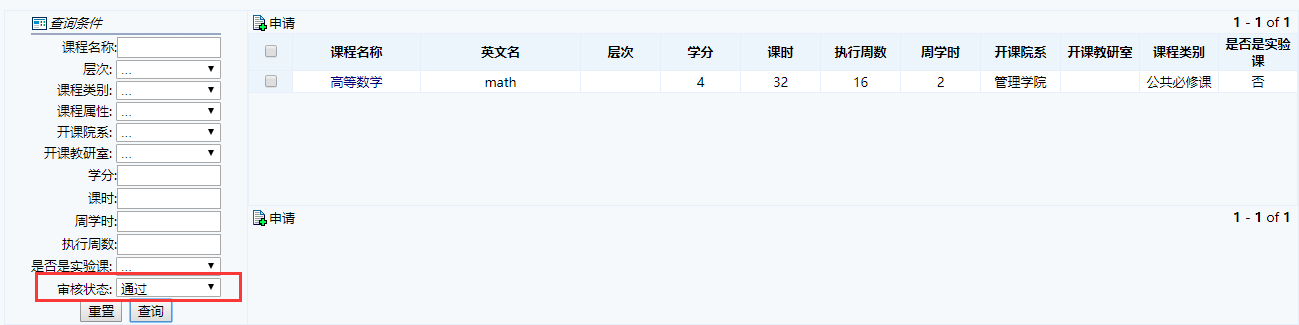
界面如下



1. 点击“申请”按钮，进入课程信息填写界面，其中带红色“\*”标记为必填项



1. 填写完成后，点击“提交”即可。
2. 在左侧查询栏中，可以查询审核状态。若课程审核通过，会在“通过”状态界面下显示



1. **院系审核**

菜单：管理端 【教学管理】—【课程管理】—【院系开课申请审核】

界面如下



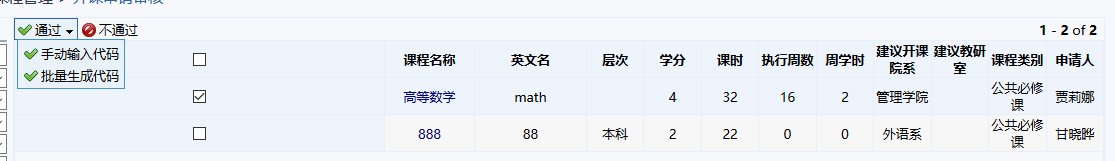
1. 点击蓝色的课程名称，可查看课程信息
2. 勾选一门或多门课程，点击“提交给教务处审核”或“不通过”即完成院系审核
3. 在左侧查询栏中，可以查询审核状态。
4. **教务处审核**

菜单：【教学管理】—【课程管理】—【开课申请审核】

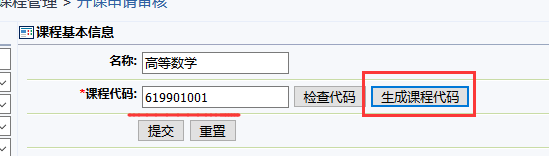
界面如下



1. 点击蓝色的课程名称，可查看课程信息
2. 勾选一个或多个课程，点击“不通过”可以退回申请
3. 勾选课程，点击“通过”可以选择“手动输入课程代码”或“批量生成代码”



1. 手动输入代码时，输入完成后，点击“生成课程代码”可自动生成



也可以手动录入代码，点击“检查代码”



确认代码未存在后，点击“提交”即可

1. 点击“批量生成代码”，系统会根据规则自动生成代码。