

**SupWisdom Solutions**

**辽宁科技学院教务系统**

**奖惩管理 操作手册**

**管理员端**

**Version 1.0**

**Written By Shanghai SupWisdom Information Technology Co., LTD.**

**上海树维信息科技有限公司**

**©2015**

**All Rights Reserved**

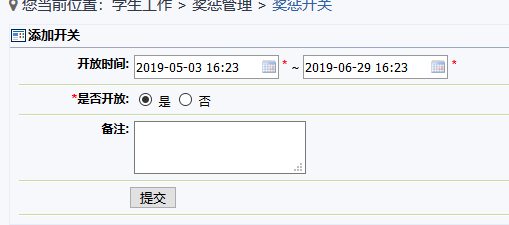
1. **奖惩开关设置**

菜单：【学生工作】—【奖惩管理】—【奖惩开关】

界面如下



1. 点击“新建”按钮，可以设置修改奖惩数据的起止时间。

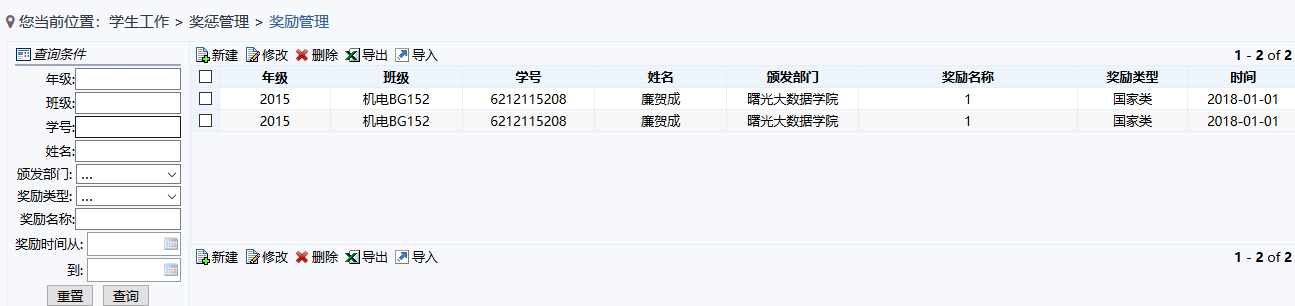


当“是否开放”状态为“是”时，且当前时间在起止时间范围内，可以对奖惩数据进行调整

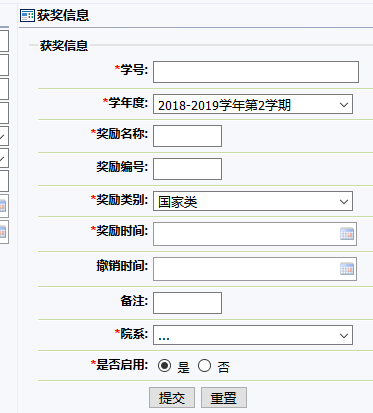
1. **奖励管理**

菜单：【学生工作】—【奖惩管理】—【奖励管理】

界面如下

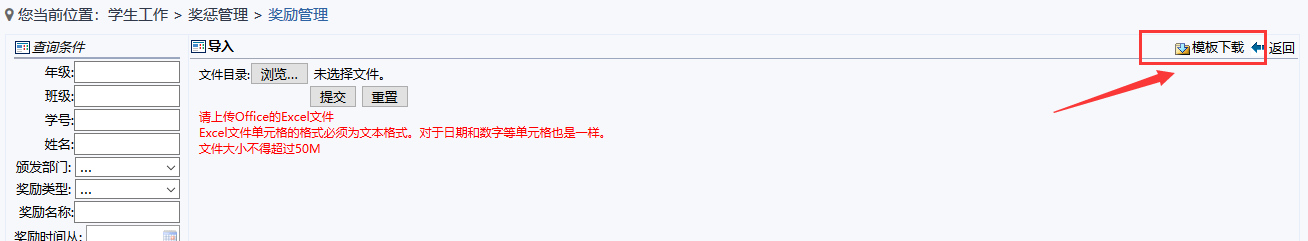


1. 点击“新建”进入学生获奖信息编辑界面



其中“\*”为必填项，其余为选填项；“奖励类别”的选择会影响绩点计算（若学生的某一个项目获得多个奖项，请选择最高级的奖项类别）

1. 除个人奖励录入外，还提供“导入”功能，点击“导入”按钮，选择“模板下载”，录入模板信息导入即可



1. 若当前时间不在奖惩录入时间段内，不可进行奖惩信息数据的修改操作
2. **处分管理**

菜单：【学生工作】—【奖惩管理】—【处分管理】

界面如下（菜单功能几乎与【奖励管理】相同）



1. **奖惩查看以及导出**

菜单：【学生工作】—【奖惩管理】—【处分查询】/【奖励查询】



两个菜单仅提供查询和导出功能。