**辽宁科技学院教务系统**

**实验管理 操作手册（教师端）**

1. **操作流程**

设置实验中心

（管理员）

设置实验室

（管理员）

设置实验人员

（管理员）

设置实验项目

（管理员）

维护实验课程

（管理员）

排课开关

（管理员）

实验排课

（教师）

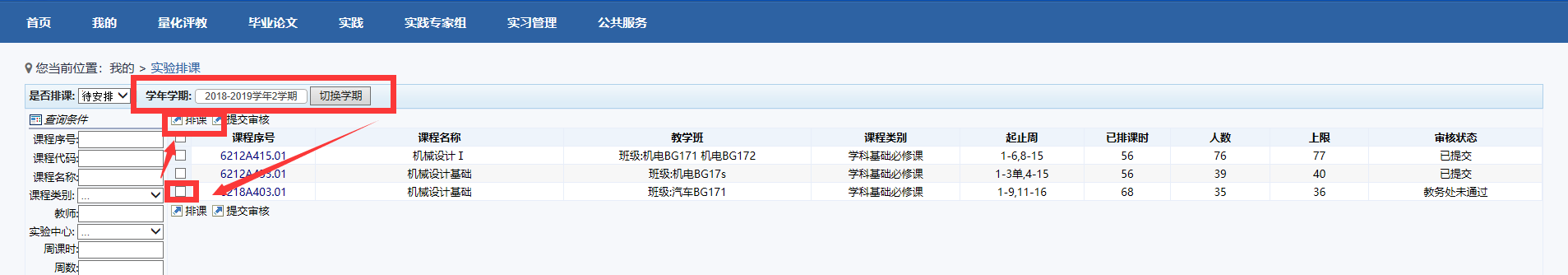
实验排课审核

（管理员）

1. **实验排课**

（教师端）菜单：【我的】-【实验排课】

1. 实验排课
   1. 修改学期后，选择课程，点击“排课”



* 1. 确定节次后，点击第一节课的时间



* 1. 勾选是否实验，指定实验项目



* 1. 排好后，点击确定



* 1. 最后点击“保存”



1. 提交审核
   1. 切换学期后，切换到“已安排”界面，选择排好的课程，点击“提交审核”即可

