**辽宁科技学院教务系统**

**成绩模块操作手册**

**教师端**

1. **操作流程**

配置成绩记录方式，配置成绩全局设置

（教务处）

设置成绩录入开关及设置任务范围

（教务处）

设置成绩记录方式和总评成绩计算百分比

（教师）

录入成绩

（教师）

查看打印成绩

（教务处/教师/学生）

成绩分析

（教务处）

1. **设置成绩记录方式和总评成绩计算百分比**

菜单：【我的】—【成绩录入】

界面如下



1. 切换学期后，找到要录成绩的课程，点击“开放录入”



1. 选择成绩记录方式，并按照实际情况配置每种成绩百分比，最后点击录入按钮

（例：该课程，平时成绩占30%，期末成绩占100%，那么在平时成绩前填30，期末成绩前填70，最后点击录入）



1. **录入成绩**
2. 确认每名同学的“考试情况”，并录入相应的成绩

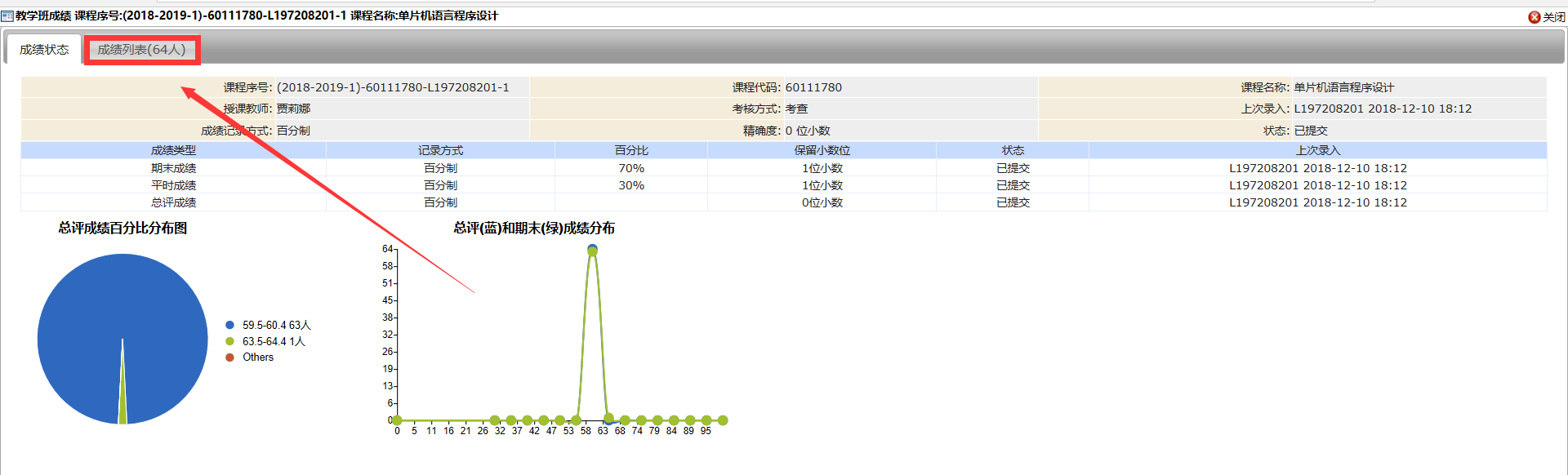


1. 点击“录入完毕，确认提交”

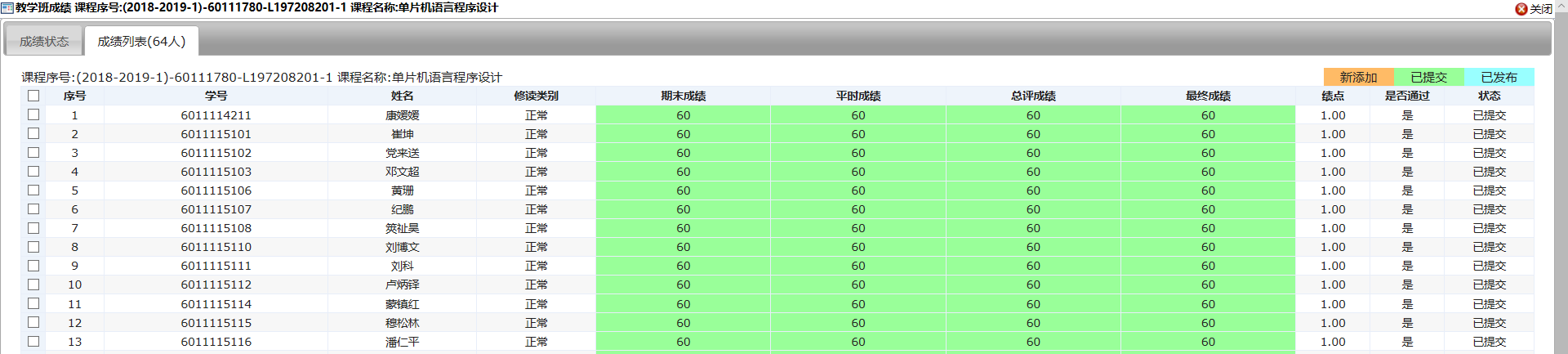


1. **查看打印成绩**
2. 点击查看成绩，可查看相应课程学生成绩状态



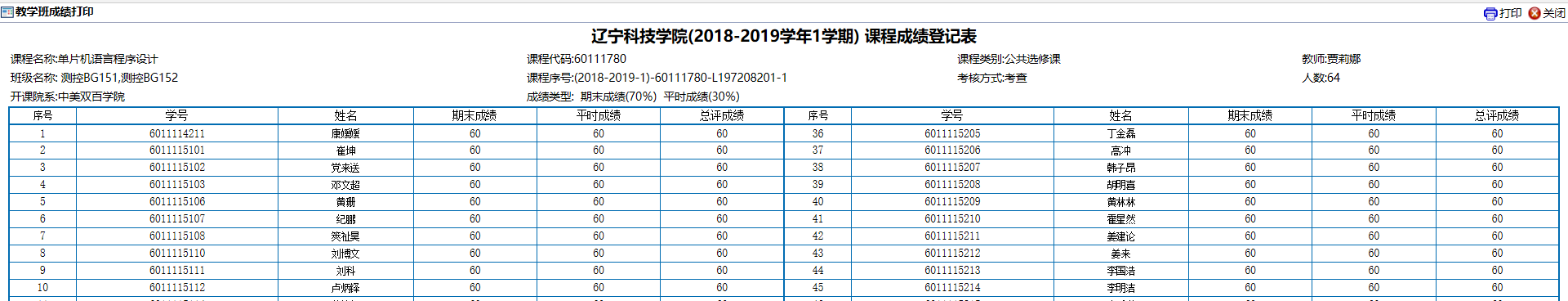


1. 点击成绩列表，可查看学生个人详细成绩



1. 点击打印，可打印当前课程学生成绩单





4.点击打印，即可打印出纸质成绩单

